Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ В.Г. Шадрин
«_2_» _09_____ 2013г.

Положение о структурных подразделениях

г.Благовещенск

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение является самостоятельной административной, научной, производственной или другой штатной единицей ГБПОУ БМПК

1.2. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.

1.3. Структурное подразделение возглавляет руководитель, ответственное лицо назначаемое на должность и освобождаемое от должности приказом директора колледжа. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора колледжа.

2. Состав структурного подразделения

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор колледжа.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, часть, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи подразделения определяются приказом директора, обязанности их работников — должностными инструкциями.

3. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления колледжем.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом колледжа.

3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа.

3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Структурные подразделения ГБПОУ БМПК:

Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор колледжа.

Учебная часть. Обеспечивает управление учебной деятельностью в колледже заместитель директора (по учебной работе).

Воспитательная часть. Управление воспитательным процессом в колледже осуществляет заместитель директора (по воспитательной работе).

Бухгалтерия. Руководит подразделением главный бухгалтер.