

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.Г. Шадрин

«1»  2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ БМПК

Принято на заседании
Совета колледжа
Принято на заседании
Студенческого совета
Принято на заседании
Родительского комитета

г.Благовещенск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762), требованиями ФГОС СПО, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.2. Положение регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим занятий студентов колледжа.

1.3. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми студентами, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией колледжа.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

II. Режим работы образовательного учреждения

2.1. Учебный год студентов очной формы получения образования начинается в колледже 1 сентября и заканчивается 30 июня следующего года. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной, форме обучения не более чем на один месяц, в заочной не более, чем на 3 месяца.

2.2. Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности /профессии. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года по специальностям и профессиям колледжа отражено в учебном плане согласно нормативному сроку освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) специальности /профессии среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки зависит от требований ФГОС СПО, формы обучения. По ФГОС-3 по очной форме максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. По обновленным ФГОС СПО, по ТОП-50, согласно требованиям ФГОС объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю, при заочной не менее 160ч./г.

2.6. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с графиками учебного процесса групп.

2.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.8. Практика является обязательным разделом ОПОП, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и может проводиться концентрированно, рассредоточено или иметь комбинированный характер.

2.9. Помимо обязательной аудиторной нагрузки в соответствии с календарно-тематическим планом преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.10. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации группы и регулируется расписанием экзаменов, утвержденным заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением. Допускается проведение промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ непосредственно по завершению запланированных учебным планом часов на текущий семестр по данным УД/МДК/ПМ.

III. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей/профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр, согласуется с заместителем директора по УР, утверждается директором колледжа.

3.5. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.6. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.7. В расписании указываются название УД/МДК в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.8. В условиях реализации ФГОС СПО занятия могут проводиться концентрированно, по блочно-модульной схеме. В этом случае недельная учебная нагрузка по УД, МДК может превышать допустимую.

3.9. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Продолжительность урока – 45 минут, сдвоенных занятий- 1,5 часа. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв на обед. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.10. Учебная и производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, преподавателей-совместителей, в том числе с производства, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.12. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.13. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе или ответственное за расписание лицо, назначенное приказом директора.

3.14. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.15. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора, ответственного за расписание уроков лица переносить время и место учебных занятий.

3.16. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе