

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж

Подписан: Шадрин В.Г.  
DN: C=RU,  
OU=Директор, O=ГБПОУ  
БМПК, CN=Шадрин В.Г.,  
E=BPGTnew@yandex.ru  
Основание: я  
подтверждаю этот  
документ  
Местоположение:  
Республика  
Башкортостан,  
г.Благовещенск,  
ул.Социалистическая,  
д.40  
Дата: 2023.09.04 13:03:  
07+05'00'  
Foxit Reader Версия:  
10.1.1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БМПК  
В.Г. Шадрин  
« 31 » 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных  
модулей, МДК и практик

Принято на заседании  
Совета колледжа  
Принято на заседании  
Студенческого совета  
Принято на заседании  
Родительского комитета

г.Благовещенск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик, освоенных в процессе предшествующего обучения» (далее Положение) разработано с целью упорядочения оформления зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования №762, требованиями ФГОС СПО

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента колледжа с одной специальности на другую;
- при переходе студента колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.

1.3. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин (модулей), МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам (модулям), МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам (модулям), МДК, практикам в соответствии учебным планом образовательной программы колледжа по ППССЗ и ППКРС. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины (модуля), МДК, практики.

## 2 Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, практик

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин (модуля), МДК, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС);
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка студента для лиц, ранее обучавшихся в данном учебном заведении.

2.2 Заведующий отделением проводит сравнительный анализ действующих в колледже учебных планов и данных, указанных в представленных студентом документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.3 Перезачет учебных дисциплин (модуля), МДК, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебной дисциплиной, МДК, практики учебных планов по конкретной специальности/профессии.

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики не более  $\pm 5\%$ .

2.4. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.5 Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины (модулей) или МДК, по которым она написана.

2.6 В случае, если количество аудиторных часов по дисциплине, МДК, меньше необходимого на 6 % и более, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины (модуля) или МДК, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета или перееаттестации.

2.7 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (модуля), МДК, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (модуля), МДК, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

### **3. Организации проведения перезачета и перееаттестации**

3.1. Основанием для начала процедуры перезачета и перееаттестации является личное заявление обучающегося на имя заместителя директора по учебной работе (приложение 1). Студент имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

3.2 Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и перееаттестации, не должен превышать 5 лет.

3.3 На основании данного заявления заведующий отделением в течение 5 рабочих дней проводит сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

3.4 По результатам работы заведующий отделением оформляет индивидуальную ведомость перезачета (перееаттестации), к которой прикладывается ксерокопия подтверждающего документа (Приложение 2).

3.5 На основании индивидуальной ведомости перезачета (перееаттестации) заместитель директора по учебной работе выносит решение о перезачете и/или перееаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в целом, только ее модуля (раздела, части) или об отказе в перезачете и/или перееаттестации.

3.6 Индивидуальная ведомость перезачета (перееаттестации) доводится до сведения студента.

3.7 На основании индивидуальной ведомости перезачета (перееаттестации) заместитель директора по учебной работе устанавливает сроки и

назначают преподавателей для проведения переаттестации в форме собеседования по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.8 Собеседование проводит ведущий преподаватель соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В ходе собеседования проверяются остаточные знания студента, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

3.9 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Студент может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию.

3.10 Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 20 рабочих дней с момента написания заявления.

3.11 При перезачете полученная оценка или зачет оформляется отдельным направлением и подшивается в зачетную или экзаменационную ведомость.

3.12 Неперезачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики включаются в индивидуальный план студента и являются академическими задолженностями. Они должны быть ликвидированы до окончания семестра, по предложенному заместителем директора по учебной работе графику.

3.13 Если академическая задолженность не ликвидируется в установленный срок студент отчисляется из ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Студенты, имеющие перезачеты по ряду дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам.

4.2. Студент может отказаться от перезачета дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГБПОУ БМПК.

Зам директору Харламовой Р.Р.  
студента группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас перезачесть оценки по дисциплинам (разделам модуля, МДК, практики), которые мною изучены в период обучения с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г., обучаясь в

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)  
Удостоверяющий документ прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

