

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж

Подписан: Шадрин В.Г.
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
БМПК, CN=Шадрин В.Г.,
E=BPGTnew@yandex.ru
Основание: я
подтверждаю этот
документ
Местоположение:
Республика
Башкортостан,
г.Благовещенск,
ул.Социалистическая,
д.40
Дата: 2023.09.04 13:03:
07+05'00'
Foxit Reader Версия:
10.1.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БМПК
В.Г. Шадрин
« 31 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных
модулей, МДК и практик

Принято на заседании
Совета колледжа
Принято на заседании
Студенческого совета
Принято на заседании
Родительского комитета

г.Благовещенск

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик, освоенных в процессе предшествующего обучения» (далее Положение) разработано с целью упорядочения оформления зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования №762, требованиями ФГОС СПО

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента колледжа с одной специальности на другую;
- при переходе студента колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.

1.3. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин (модулей), МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам (модулям), МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам (модулям), МДК, практикам в соответствии учебным планом образовательной программы колледжа по ППССЗ и ППКРС. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины (модуля), МДК, практики.

2 Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, практик

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин (модуля), МДК, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС);
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка студента для лиц, ранее обучавшихся в данном учебном заведении.

2.2 Заведующий отделением проводит сравнительный анализ действующих в колледже учебных планов и данных, указанных в представленных студентом документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.3 Перезачет учебных дисциплин (модуля), МДК, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебной дисциплиной, МДК, практики учебных планов по конкретной специальности/профессии.

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики не более $\pm 5\%$.

2.4. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.5 Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины (модулей) или МДК, по которым она написана.

2.6 В случае, если количество аудиторных часов по дисциплине, МДК, меньше необходимого на 6 % и более, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины (модуля) или МДК, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета или перееаттестации.

2.7 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (модуля), МДК, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (модуля), МДК, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

3. Организации проведения перезачета и перееаттестации

3.1. Основанием для начала процедуры перезачета и перееаттестации является личное заявление обучающегося на имя заместителя директора по учебной работе (приложение 1). Студент имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

3.2 Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и перееаттестации, не должен превышать 5 лет.

3.3 На основании данного заявления заведующий отделением в течение 5 рабочих дней проводит сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

3.4 По результатам работы заведующий отделением оформляет индивидуальную ведомость перезачета (перееаттестации), к которой прикладывается ксерокопия подтверждающего документа (Приложение 2).

3.5 На основании индивидуальной ведомости перезачета (перееаттестации) заместитель директора по учебной работе выносит решение о перезачете и/или перееаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в целом, только ее модуля (раздела, части) или об отказе в перезачете и/или перееаттестации.

3.6 Индивидуальная ведомость перезачета (перееаттестации) доводится до сведения студента.

3.7 На основании индивидуальной ведомости перезачета (перееаттестации) заместитель директора по учебной работе устанавливает сроки и

назначают преподавателей для проведения переаттестации в форме собеседования по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.8 Собеседование проводит ведущий преподаватель соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В ходе собеседования проверяются остаточные знания студента, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

3.9 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Студент может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию.

3.10 Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 20 рабочих дней с момента написания заявления.

3.11 При перезачете полученная оценка или зачет оформляется отдельным направлением и подшивается в зачетную или экзаменационную ведомость.

3.12 Неперезачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики включаются в индивидуальный план студента и являются академическими задолженностями. Они должны быть ликвидированы до окончания семестра, по предложенному заместителем директора по учебной работе графику.

3.13 Если академическая задолженность не ликвидируется в установленный срок студент отчисляется из ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж

4. Заключительные положения

4.1. Студенты, имеющие перезачеты по ряду дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам.

4.2. Студент может отказаться от перезачета дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГБПОУ БМПК.

Зам директору Харламовой Р.Р.
студента группы

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу Вас перезачесть оценки по дисциплинам (разделам модуля, МДК, практики), которые мною изучены в период обучения с _____ г. по _____ г., обучаясь в

(наименование учебного заведения)
Удостоверяющий документ прилагается.

« ____ » _____ 20 __ г.

Ф.И.О. _____

