

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа  
Протокол №1  
«17» января 2022 г.



**ПРАВИЛА**  
**приёма в государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в 2022 году**

Согласовано на заседании  
Студенческого совета  
Протокол № 5 от 24.01.2022 г.  
Согласовано на заседании  
Родительского комитета  
Протокол № 2 от 27.01.2022 г.

г. Благовещенск-2022

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013г. №693-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457; Устава ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж.

2. Настоящие Правила приема в ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГБПОУ БМПК) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).

Прием иностранных граждан в ГБПОУ БМПК для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема граждан на обучение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования определяются колледжем самостоятельно.

4. Прием в ГБПОУ БМПК для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение в ГБПОУ БМПК по образовательным программам за счет бюджета Республики Башкортостан является общедоступным.

6. ГБПОУ БМПК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Количество мест для приема поступающих, обучающихся за счет республиканского бюджета, определяется контрольными цифрами, установленными на конкурсной основе Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в ГБПОУ БМПК**

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ БМПК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ БМПК

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ БМПК.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ БМПК.

12. При приеме в ГБПОУ БМПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

14. ГБПОУ БМПК объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте <http://bpgt-edu.ucoz.ru/> ГБПОУ БМПК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в социальной сети на странице колледжа ВКонтакте и в Инстаграм, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте [http://bpgt-edu.ucoz.ru](http://bpgt-edu.ucoz.ru/) ГБПОУ БМПК и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ БМПК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ БМПК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест финансируемых республиканским бюджетом по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ГБПОУ БМПК ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ БМПК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в ГБПОУ БМПК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня 2022 г.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования на базе основного общего и среднего общего образования осуществляется до 15 августа 2022 г. Поступающим на очную форму обучения оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации необходимо представить в приемную комиссию ГБПОУ БМПК до 18 августа 2022 г. При наличии свободных мест в ГБПОУ БМПК прием документов на очное отделение продлевается до 25 ноября 2022 г.

Прием заявлений на обучение в ГБПОУ БМПК на базе среднего общего образования для заочной формы обучения осуществляется с 15 июня по 25 августа. Поступающим на заочную форму обучения оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации необходимо представить в приемную комиссию ГБПОУ БМПК до 28 августа 2022 г. При наличии свободных мест в колледже прием документов на заочное отделение продлевается до 1 декабря 2022 г.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ БМПК поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – аттестат (диплом));
- 4 фотографии 3x4.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1, 20.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.4. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами ГБПОУ БМПК, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ БМПК возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

22.1 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме с приложением необходимых документов из п. 20 одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов предусмотренных данными Правилами;

- 3) в электронной форме:

- посредством электронной почты колледжа на адрес [bmpkpriyom@gmail.com](mailto:bmpkpriyom@gmail.com) (инструкция на сайте колледжа <http://bpgt-edu.ucoz.ru/>, вкладка «Абитуриентам», Прием документов по электронной почте).

- с использованием функционала официального сайта <http://bpgt-edu.ucoz.ru/> ГБПОУ БМПК (вкладка «Абитуриентам», ссылки Подать заявление онлайн, Прием документов по электронной почте).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ БМПК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие



документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Особенности организации приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

27. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледж является общедоступным.

28. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледж осуществляется на места для приема поступающих, обучающихся за счет республиканского бюджета в рамках контрольных цифр, установленных на конкурсной основе Министерством образования Республики Башкортостан.

29. Указанные лица предъявляют в приемную комиссию стандартный набор документов согласно Правилам приема. Поступающие с инвалидностью и лица с ОВЗ при желании могут представить документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

#### **VI. Зачисление в образовательную организацию**

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ БМПК в п. 20 настоящих Правил.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором ГБПОУ БМПК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <http://bpgt-edu.ucoz.ru/> ГБПОУ БМПК.

32. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Башкортостан, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом среднего балла аттестата/диплома;

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий

вправе представить при приеме;

- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими в аттестатах (дипломах) учитываются по общеобразовательным предметам следующим образом:

1) вычисляется средний балл аттестата и составляется рейтинг по каждой специальности/профессии на которую ведется прием;

2) при равенстве результатов среднего балла преимуществом при зачислении в колледж пользуются лица, имеющие более высокую сумму баллов по дисциплинам:

- русский язык, алгебра, геометрия, (математика), физика, технология, ОБЖ для поступающих на специальность 15.02.08 Технология машиностроения и профессию 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

- русский язык, алгебра, геометрия, (математика), химия, биология, ОБЖ для поступающих на специальность 18.02.06 Химическая технология органических веществ;

- русский язык, алгебра, геометрия (математика), информатика, иностранный язык, ОБЖ для поступающих на специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- русский язык, литература, алгебра, геометрия, (математика), технология, изобразительное искусство, музыка для поступающих на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- русский язык, алгебра, геометрия, (математика), биология, технология, ОБЖ для поступающих на профессию 43.01.09 Повар, кондитер.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими программ основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими аттестатах (дипломах).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

33. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)", наличие призовых мест на чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс регионального, общероссийского, международного и мировых уровней, наличия у абитуриентов паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего статуса победителя или призера Межрегиональной олимпиады по башкирскому языку и литературе.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

- 0,5 баллов к среднему баллу аттестата/диплома за каждое указанное в данном пункте индивидуальное достижение;

- 0,1 балла к среднему баллу аттестата/диплома за наличие целевого договора.

34. Зачисление в колледж осуществляется в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания приема документов. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ БМПК осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. При возникновении несогласия с рейтингом среднего балла аттестата/диплома поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция).

36. Состав апелляционной комиссии назначается приказом директора колледжа. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

37. Апелляционное заявление подается поступающим лично. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

38. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией в течение трех рабочих дней и выносит решение.

39. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под подпись.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

**Лист согласования**

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Рямова Г.Ф.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя  
приемной комиссии



Харламова Р.Р.