

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж
(ГБПОУ БМПК)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ БМПК

Шадрин В.Г.

«04»

09

2023 г.



Положение о студенческом медиацентре

Введен в действие « 5 » 09 2023 г.

Приказ от « 4 » 09 2023 г. № 75

Принято на заседании Совета колледжа

Протокол № 8 от « 31 » 08 2023 г.

Принято на заседании Студенческого совета

Протокол № 1 от « 4 » 09 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческий медиацентр ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Медиацентр, Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя Колледжа и заместителей директора по направлениям их деятельности. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентра.

1.5. Место нахождения Медиацентра – г. Благовещенск, ул. Социалистическая,40.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является:

2.1.1. информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели колледжа;

2.1.2. формирование медиапространства системы СПО через активное включение в работу руководства, преподавателей и обучающихся Колледжа;

2.1.3. формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа Колледжа для широкой общественности путем создания условий для самореализации и развития талантов обучающихся в сфере медиа.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение фото-, видео-, информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству БМПК.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается приказом директора Колледжа из числа преподавателей, сотрудников Колледжа. Членом Медиациентра может стать любой обучающийся Колледжа по решению руководителя Медиациентра. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов Медиациентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8. информирование руководства Колледжа о деятельности Медиациентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиациентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.7.2. выполнять решения Медиациентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;

5.8.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиационного центра или Студенческого совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиационного центра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиационного центра.

6.3. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиационного центра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиационного центра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиационного центра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproduct в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиационного центра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиационного центра администрация Колледжа может предоставлять Медиационному центру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

10. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

Структурное подразделение	Структурные подразделения (должностные единицы) с которыми прослеживается взаимосвязь	Вопросы, решаемые в ходе межструктурного (междолжностного) сотрудничества
Студенческий медицентр	Студенческий совет обучающихся	Вопросы жизнедеятельности колледжа
	Заместитель директора по воспитательной работе	Согласование и утверждение плана на учебный год. Координация деятельности.
	Студенческие общественные организации	Согласование деятельности
	Органы студенческого самоуправления Колледжа	Согласование деятельности
	Классные руководители	Согласование деятельности

Разработано:

Педагог-психолог:



Ю.С.Шайхуллина

Согласовано:

Заместитель директора по
воспитательной работе



В.У.Таймурзина