

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор по управлению  
персоналом  
ОАО «ПОЛИЭФ»  
*М.Л. Меркулова*



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ БМПК  
*В.Г. Шадрин*  
«29» *август* 20 13 г.



**Основная профессиональная образовательная программа**  
ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж  
по специальности 240113 Химическая технология органических веществ  
базовой подготовки

2013 – 2014 учебный год

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 240113 Химическая технология органических веществ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
  - 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
  - 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История
  - 3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
  - 3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
  - 3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
  - 3.3.6. Программа ОГСЭ.06 Башкирский язык
- 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно - научного цикла
  - 3.4.1. Программа ЕН.01 Математика
  - 3.4.2. Программа ЕН.02 Общая и неорганическая химия
  - 3.4.3. Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования
- 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
Программы общепрофессиональных дисциплин
  - 3.5.1. Программа ОП.01 Инженерная графика
  - 3.5.2. Программа ОП.02 Электротехника и электроника
  - 3.5.3. Программа ОП.03 Органическая химия
  - 3.5.4. Программа ОП.04 Аналитическая химия
  - 3.5.5. Программа ОП.05 Физическая и коллоидная химия
  - 3.5.6. Программа ОП.06 Теоретические основы химической технологии
  - 3.5.7. Программа ОП.07 Процессы и аппараты
  - 3.5.8. Программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
  - 3.5.9. Программа ОП.09 Основы автоматизации технологических процессов
  - 3.5.10. Программа ОП.10 Основы экономики
  - 3.5.11. Программа ОП.11 Основы охраны труда, промышленной и экологической безопасности

- 3.5.12. Программа ОП.12 Безопасность жизнедеятельности
- 3.5.13. Программа ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация
- 3.5.14. Программа ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.5.15. Программа ОП.15 Техническая механика

Программы профессиональных модулей

- 3.5.16. Программа профессионального модуля (П.01 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования)
  - 3.5.17. Программа профессионального модуля (ПМ.02 Ведение технологического процесса с автоматическим регулированием параметров)
  - 3.5.18. Программа профессионального модуля (ПМ.03 Контроль ресурсов и обеспечение качества продукции)
  - 3.5.19. Программа профессионального модуля (ПМ. 04 Планирование и организация работы персонала структурного подразделения)
  - 3.5.20. Программа профессионального модуля (ПМ. 05 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**)
  - 3.6. Программа производственной практики (преддипломной)
- 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
  - 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
    - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
    - 5.2. Контроль и оценка достижений обучающихся
    - 5.3. Требования к выпускным квалификационным работам
    - 5.4. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности

240113 Химическая технология органических веществ

.Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (СПО),
- нормативно-методические документы Минобрнауки России

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (базовой) подготовки по специальности **240113 Химическая технология органических веществ** при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев.
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

при очной – заочной (вечерней) форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 3 года 10 месяцев.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Технологические процессы производства органических веществ.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- сырье и материалы;
- технологическое оборудование и механизмы;
- технологические процессы;
- нормативная и технологическая документация;
- руководство деятельностью персонала.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код Наименование

#### **ВПД 1 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования.**

ПК 1.1 Подготавливать оборудование к безопасному пуску, выводу на технологический режим и остановке.

ПК 1.2 Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий, коммуникаций и средств автоматизации.

ПК 1.3 Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса.

ПК 1.4 Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ.

#### **ВПД 2 Ведение технологических процессов производства органических веществ.**

ПК 2.1 Подготавливать исходное сырье и материалы.

ПК 2.2 Поддерживать заданные параметры технологического процесса с помощью

контрольно-измерительных приборов и результатов аналитического контроля.

ПК 2.3 Выполнять требования промышленной и экологической безопасности и охраны труда.

ПК 2.4 Рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса.

ПК 2.5 Соблюдать нормативы образования газовых выбросов, сточных вод и отходов производства.

### **ВПД 3 Контроль ресурсов и обеспечение качества продукции.**

ПК 3.1 Контролировать и вести учет расхода сырья, материалов, энергоресурсов, полупродуктов, готовой продукции и отходов.

ПК 3.2 Контролировать качество сырья, полуфабрикатов (полупродуктов) и готовой продукции.

ПК 3.3 Выявлять и устранять причины технологического брака.

ПК 3.4 Принимать участие в разработке мероприятий по снижению расхода сырья, энергоресурсов и материалов.

### **ВПД 4 Планирование и организация работы персонала производственного подразделения.**

ПК 4.1 Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.

ПК 4.2 Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности

ПК 4.3 Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.

ПК 4.4 Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения.

### **ВПД 5 Выполнение работ по рабочей профессии**

#### **Общие компетенции выпускника**

#### **Код Наименование**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **2.3. Специальные требования**

**2.3.1** Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

**2.3.2.** Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

**2.3.3.** Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**  
**3.1. Рабочий учебный план**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БМПК  
\_\_\_\_\_ В.Г.Шадрин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж  
по специальности среднего профессионального образования  
240113 Химическая технология органических веществ  
по программе базовой подготовки

Квалификация: техник - технолог

Форма обучения- очная

Нормативный срок обучения 3 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования

### 3.1.1 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	40	-	-	-	2	-	10	52
III курс	31	6	2	-	2	-	11	52
IV курс	15	4	11	4	1	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>125</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>199</b>



### 3.12 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации <sup>1</sup>	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам <sup>2</sup> (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	в т. ч.			1 сем	2 сем	3 сем.	4 сем.	5 сем	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. Семинары	курсовых	Количество учебных недель с практикой							
									16	23	16	24	16	23	17	13
								Количество учебных недель без практики								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>0/10/4</b>	<b>2103</b>	<b>699</b>	<b>1404</b>	<b>987</b>	<b>417</b>		<b>576</b>	<b>828</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОДБ.01	Русский язык	-/Э	117	39	78	78			32	46	0	0	0	0	0	0
ОДБ.02	Литература	-/ДЗ	175	58	117	0	0		48	69	0	0	0	0	0	0
ОДБ.03	Иностранный язык	-/ДЗ	117	39	78	0	78		32	46	0	0	0	0	0	0
ОДБ.04	История	-/ДЗ	175	58	117	117			48	69	0	0	0	0	0	0
ОДБ.05	Обществознание	-/ДЗ	175	58	117	117			48	69	0	0	0	0	0	0
ОДБ.06	Химия	-/ДЗ	117	39	78	42	36		32	46	0	0	0	0	0	0
ОДБ.07	Биология	-/ДЗ	117	39	78	68	10		32	46	0	0	0	0	0	0
ОДБ.08	Физическая культура	-/ДЗ	175	58	117	8	109		48	69	0	0	0	0	0	0
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	105	35	70	66	4		32	38	0	0	0	0	0	0
ОДБ.10	Башкирский язык	-/ДЗ	117	39	78	4	74		32	46	0	0	0	0	0	0
ОДП.11	Математика	Э/Э	388	129	259	259			90	169	0	0	0	0	0	0
ОДП.12	Информатика и ИКТ	-/ДЗ	126	42	84	14	70		38	46	0	0	0	0	0	0
ОДП.13	Физика	Э/ДЗ	199	66	133	97	36		64	69	0	0	0	0	0	0
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>0/7/0</b>	<b>852</b>	<b>284</b>	<b>568</b>	<b>116</b>	<b>452</b>				<b>224</b>	<b>156</b>	<b>54</b>	<b>76</b>	<b>48</b>	<b>10</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	55	7	48	40	8				48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	дз	55	7	48	40	8				48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/дз/дз/дз	206	34	172	0	172				32	44	32	36	28	
ОГСЭ.04	Физическая культура	з/з/з/дз	344	172	172	0	172				32	48	22	40	20	10
ОГСЭ.05	Башкирский язык	дз	96	32	64	2	62					64	0	0	0	0



<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение технологического процесса с автоматическим регулированием параметров и режимов</b>	<b>0/3/1</b>	<b>858</b>	<b>286</b>	<b>572</b>	<b>306</b>	<b>226</b>	<b>40</b>					<b>212</b>	<b>366</b>	<b>122</b>	<b>124</b>
МДК.02.01	Управление технологическими процессами производства органических веществ	дз/дз/дз/э	858	286	572	306	226	40					212	186	122	52
УП.02	Ознакомительная практика	з												72		
УП.02	Практика по технологии органических веществ	з												108		
ПП.02	Регулирование технологического процесса	з										-				72
<b>ПМ.03</b>	<b>Контроль ресурсов и обеспечение качества продукции</b>	<b>0/2/0</b>	<b>159</b>	<b>53</b>	<b>106</b>	<b>54</b>	<b>52</b>								<b>52</b>	<b>162</b>
МДК.03.01	Обеспечение качества продукции	дз/дз	159	53	106	54	52								52	54
УП.03	Решение производственных ситуаций	з														36
ПП.03	Основы организации производства и труда	з														72
<b>ПМ.04</b>	<b>Планирование и организация работы персонала структурного подразделения</b>	<b>0/1/1</b>	<b>249</b>	<b>83</b>	<b>166</b>	<b>80</b>	<b>66</b>	<b>20</b>							<b>102</b>	<b>172</b>
МДК.04.01	Управление персоналом структурного подразделения	дз/э	249	83	166	80	66	20							102	64
УП.04	Расследование производственных инцидентов и аварий	з														36
ПП.04	Организация управления персоналом	з														72
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)</b>	<b>0/1/0</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>									<b>288</b>	
МДК.05.01	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования и установок для осушки газа	дз	54	18	36	36	-								36	
УП.06	Слесарная практика	з													72	
ПП.05	По профилю специальности (на рабочую профессию)	з													180	
<b>Всего</b>		<b>0/35/16</b>	<b>6747</b>	<b>2247</b>	<b>4500</b>	<b>2409</b>	<b>2001</b>	<b>90</b>	<b>576*</b>	<b>828*</b>	<b>576</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>468</b>
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>															<b>4 нед</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>															<b>6 нед.</b>
<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400час)</b>					<b>Всего</b>	<b>дисциплин и МДК</b>			<b>13</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>4</b>



### 3.1.4 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	<b>Кабинеты</b>
1.	истории и основ философии;
2.	иностранного языка;
3.	математики;
4.	химических дисциплин;
5.	информационных технологий;
6.	экологии природопользования;
7.	инженерной графики;
8.	электротехники и электроники;
9.	экономики;
10.	теоретических основ химической технологии;
11.	охраны труда и техники безопасности;
12.	безопасности жизнедеятельности.
	<b>Лаборатории:</b>
13.	неорганической и органической химии;
14.	аналитической химии;
15.	физической и коллоидной химии;
16.	технологии органических веществ и органического синтеза;
17.	автоматизации технологических процессов;
18.	процессов и аппаратов.
	<b>Спортивный комплекс:</b>
19.	спортивный зал;
20.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
21.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	<b>Залы:</b>
22.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
23.	актовый зал.

### 3.1.5. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ БМПК разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и науки Российской Федерации № 478 от 28 октября 2009 г, зарегистрирован Министерством юстиции России (от 10 декабря 2009 г. № 15503). Перед началом разработки ОПОП колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателями, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разработанной колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для специальности.

Учебный год начинается 1 сентября .

Два раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

Продолжительность учебной недели 6 дней.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Учебные занятия группируются в пары по два занятия продолжительностью 1 академический час каждое. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине или профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными (устные опросы студентов, проведение письменных контрольных работ, деловые игры, письменное тестирование, контроль за выполнением самостоятельной работы), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Учебным планом по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика предусматривается в 6, 7 и 8 семестрах в объеме 8 недель. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практика по профилю специальности предусмотрена в 6, 7 и 8 семестрах в объеме 15 недель). Преддипломная практика в объеме 4 недели предусмотрена в 8 семестре.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся осваивают в рамках профессионального модуля профессию рабочего согласно приложению к ФГОС СПО машинист компрессорных установок (код профессии 13775)

Все дисциплины учебного плана имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Системы оценок, формы, порядок промежуточной аттестации студентов определены «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов», утвержденным директором БМПК.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышают 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, практике.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Благовещенского многопрофильного профессионального колледжа осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме. Учебным планом по специальности предусматриваются 6 недель на Государственную (итоговую) аттестацию, в том числе 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы формируется в соответствии с «Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования», одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» протокол № 1 от 03 февраля 2011 г.

Введение башкирского языка предусмотрено за счет уменьшения примерных объемов профильных дисциплин, согласно письма Министерства образования РБ Исх.№03-13/85 от 20.04.2011г.

### **Формирование вариативной части ОПОП**

Объем вариативной части ОПОП по максимальной учебной нагрузке обучающихся составил 1404 часов, в том числе 936 часов обязательных учебных занятий.

Вариативные дисциплины отражены в рабочем учебном плане курсивом со знаком \*

Часы вариативной части ОПОП использованы следующим образом:

1. Дополнительно включены учебные дисциплины:

Индекс	Наименование дисциплины	Всего максимальной учебной нагрузки обучающихся, час	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
ОГЭС.05	Башкирский язык	96	64
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	96	64
ОП.13	Метрология стандартизация и сертификация	54	36
ОП.14	Правовые основы профессиональной деятельности	66	44
ОП.15	Техническая механика	69	46
	Итого	381	254

2. На увеличение объема часов обязательной части общепрофессиональных дисциплин и на увеличение объема часов профессиональных модулей добавлено:

Индекс	Наименование цикла ОПОП	Всего максимальной учебной нагрузки обучающихся, час	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	18	12
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	726	484
ПМ.00	Профессиональные модули	279	186
	Итого	1023	682

### 3.1.6 Формы проведения консультаций

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.



Проведение групповых устных консультаций предусматривается накануне экзаменов, в ходе выполнения курсовых проектов, перед отправкой обучающихся на практику.

Проведение индивидуальных устных консультаций предусматривается для студентов, не выполняющих учебный план в установленные сроки; во время прохождения студентами производственной и преддипломной практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

Проведение индивидуальных письменных консультаций с применением Интернет-ресурсов предусматривается для студентов, не имеющих возможности посещать занятия, по каким-либо причинам.

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени отведенного на соответствующую учебную дисциплину, экзамены – за счет времени выделенного ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. По русскому языку и математике экзамен проводится в письменной форме, по профильной дисциплине физика – в устной.

### **Формы проведения государственной (итоговой) аттестации**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

### **3.2 График учебного процесса**

**(СМ.приложение)**

### **3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

- 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История
- 3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- 3.3.6. Программа ОГСЭ.06 Башкирский язык

### **3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

- 3.4.1. Программа ЕН.01 Математика
- 3.4.2. Программа ЕН.02 Общая и неорганическая химия
- 3.4.3. Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования
- 3.5 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

### **3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

#### Программы общепрофессиональных дисциплин

- 3.5.1. Программа ОП.01 Инженерная графика
- 3.5.2. Программа ОП.02 Электротехника и электроника
- 3.5.3. Программа ОП.03 Органическая химия
- 3.5.4. Программа ОП.04 Аналитическая химия
- 3.5.5. Программа ОП.05 Физическая и коллоидная химия
- 3.5.6. Программа ОП.06 Теоретические основы химической технологии
- 3.5.7. Программа ОП.07 Процессы и аппараты
- 3.5.8. Программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.5.9. Программа ОП.09 Основы автоматизации технологических процессов
- 3.5.10. Программа ОП.10 Основы экономики
- 3.5.11. Программа ОП.11 Основы охраны труда, промышленной и экологической безопасности
- 3.5.12. Программа ОП.12 Безопасность жизнедеятельности
- 3.5.13. Программа ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация
- 3.5.14. Программа ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.5.15. Программа ОП.15 Техническая механика

#### Программы профессиональных модулей

- 3.5.16. Программа профессионального модуля (П.01 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования)
- 3.5.17. Программа профессионального модуля (ПМ.02 Ведение технологического процесса с автоматическим регулированием параметров)
- 3.5.18. Программа профессионального модуля (ПМ.03 Контроль ресурсов и обеспечение качества продукции)
- 3.5.19. Программа профессионального модуля (ПМ. 04 Планирование и организация работы персонала структурного подразделения)
- 3.5.20. Программа профессионального модуля (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
- 3.6. Программа производственной практики (преддипломной)

#### **4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики производственного обучения), предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практических занятий с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или на предприятиях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

#### **5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Подготавливать оборудование к безопасному пуску, выводу на технологический режим и остановке.	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность поддержания рабочих параметров (температуры, давления, расхода, уровня) в соответствии с технологическим регламентом процесса;</li><li>- правильность выявления и устранения отклонений от режима работы оборудования в соответствии с должностной инструкцией;</li><li>- своевременность обнаружения и устранения неисправностей оборудования согласно требований инструкции;</li></ul>	<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-зачет по практической работе (УП)</li><li>-зачет по практической работе (УП)</li><li>-выполнение практического задания (УП)</li><li>- практическая работа по</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность предупреждения износа узлов и деталей оборудования (ежесменное и периодическое техническое обслуживание);</li> <li>- полнота знаний методов неразрушающего контроля качества узлов и деталей оборудования согласно требований технической документации.</li> </ul>	<p>ежесменному обслуживанию (УП)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий, коммуникаций и средств автоматизации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность поддержания рабочих параметров (температуры, давления, расхода, уровня) в соответствии с технологическим регламентом процесса;</li> <li>- правильность выявления и устранения отклонений от режима работы оборудования в соответствии с должностной инструкцией;</li> <li>- своевременность обнаружения и устранения неисправностей оборудования согласно требований инструкции;</li> <li>- грамотность предупреждения износа узлов и деталей оборудования (ежесменное и периодическое техническое обслуживание);</li> <li>- полнота знаний методов неразрушающего контроля качества узлов и деталей оборудования согласно требований технической документации.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита выполненных практических заданий или контрольная работа</li> <li>- зачет по практической работе (УП)</li> <li>- практическая работа по ежесменному обслуживанию (УП)</li> <li>- выполнение практического задания (УП)</li> <li>- итоговые зачеты по темам МДК.</li> </ul>

<p>ПК 1.3. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность определения дефектов оборудования, подготовки оборудования и коммуникаций к ремонту;</li> <li>- полнота накопления данных для правильного определения объемов ремонтных работ , их периодичности и продолжительности согласно инструкции</li> <li>- правильность составления дефектной ведомости в соответствии с инструкцией;</li> <li>- полнота знаний операций подготовки оборудования к остановке и ремонту по технической документации;</li> <li>- последовательность выполнения сборки и разборки центробежного насоса (компьютерный тренажер);</li> <li>- полнота знаний операций подготовки оборудования к пуску по технической документации;</li> <li>- правильность выполнения пуска и остановки центробежного насоса (компьютерный тренажер);</li> <li>- четкость сборки и разборки задвижек, набивки сальников, замены прокладок вентилей, замены масла в насосе.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- защита лабораторно-практических работ.</li> <li>- зачет по выполненной работе (УП)</li> <li>-самостоятельная работа (УП)</li> <li>- контрольная работа по темам МДК.</li> <li>- зачет по выполненной работе (УП)</li> <li>- самостоятельная работа (УП)</li> <li>- зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение дефектов оборудования, подготовка оборудования и коммуникаций к ремонту;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита выполненных практических заданий или контрольная работа</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль экзамен (квалификационный) по ПМ.01</b></p>
<p>ПК 2.1. Подготавливать исходное сырье и материалы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление подготовки исходного сырья и материалов к работе;</li> <li>- изложение классификации основных процессов, применяемых при переработке нефти и</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа (УП)</li> <li>- тестирование</li> </ul>

	<p>нефтепродуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание устройства и принципа действия оборудования;</li> <li>- изложение взаимосвязи параметров технологического процесса и влияние их на качество, и количество продукта;</li> <li>- обеспечение соблюдения параметров технологического процесса и их регулирование в соответствии с регламентом производства;</li> <li>- осуществление эксплуатации оборудования и коммуникаций производственного объекта;</li>   <li>- использование информационных технологий для решения профессиональных задач;</li>   <li>- использование технической характеристики оборудования и правила эксплуатации;</li> <li>- демонстрация выполнения сборочного чертежа аппарата, применяемого на производственном объекте;</li>   <li>- заполнение основных видов документации по организации и ведению технологического процесса на установке.</li>   <li>- изложение основных закономерностей процессов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практической работы</li>   <li>- самостоятельная работа (УП)</li>   <li>- защита индивидуальных заданий (ЛР)</li>   <li>- защита практической работы</li>   <li>- защита практической работы (УП)</li>   <li>- защита лабораторных и практических занятий;</li>   <li>- защита практической работы (УП)</li>   <li>- выполнение практического задания</li>   <li>- контрольная работа по темам;</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Поддерживать заданные параметры процесса с помощью контрольно-измерительных приборов и результатов аналитического контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление работы аппаратуры контроля: датчиков состояния потоков, первичных преобразователей, исполнительных механизмов;</li> <li>- поддержание заданных параметров технологического процесса с помощью КИП и результатов аналитического контроля;</li> <li>- использование правил контроля и регулирования регламентированных значений параметров технологического процесса;</li> <li>- управление применяемыми средствами автоматизации, контурами контроля и регулирования параметров технологического процесса;</li> <li>- демонстрация выполнения чертежа</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита лабораторных и практических занятий;</li> <li>- зачетная работа по темам МДК</li>   <li>- экспертная оценка при прохождении практики</li>   <li>- устный опрос</li>   <li>- выполнение практического задания</li> </ul>

	технологической схемы, совмещенной с функциональной схемой автоматизации.	
ПК 2.3. Выполнять требования промышленной и экологической безопасности и охраны труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, экологической безопасности;</li> <li>- демонстрация выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта;</li> <li>- определение возможных опасных и вредных факторов производства;</li> <li>- использование средств защиты;</li> <li>- формулирование правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, противопожарной защиты и экологической безопасности.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка при прохождении практики</li> <li>-самостоятельная работа (УП)</li> <li>- тестирование</li> <li>- выполнение практического задания (УП)</li> <li>- устный опрос</li> </ul>
ПК 2.4. Рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контроля за расходом сырья, материалов, продукта, топливно-энергетических ресурсов;</li> <li>- выполнение необходимых материальных и технологических расчетов;</li> <li>- осуществление расчета технико-экономических показателей технологического процесса;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практического задания</li> <li>- выполнение практического задания</li> <li>- защита курсового проекта</li> </ul>
ПК 2.5. Соблюдать нормы образования газовых выбросов, сточных вод и отходов производства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение контроля за образующимися при производстве продукции отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу, методами утилизации и переработки;</li> <li>- изложение последовательности действий при очистке газовых выбросов от вредных примесей;</li> <li>- изложение методов очистки сточных вод химических производств;</li> <li>- знание гигиенических критериев и нормативов образования газовых выбросов, сточных вод и отходов производства;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практического задания</li> <li>-защита индивидуальных заданий (ЛР)</li> <li>- защита индивидуальных заданий (ЛР)</li> <li>- тестирование</li> <li>-зачет</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оценки состояния техники безопасности, экологии окружающей среды на производственном объекте.</li> </ul>	<p><b>Итоговый контроль экзамен (квалификационный) по ПМ. 02</b></p>
<p>ПК 3.2. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов (полупродуктов) и готовой продукции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение физико-химических свойств компонентов сырья, материалов, готового продукта;</li> <li>- знание требований, предъявляемых к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией;</li> <li>- использование методов контроля за качеством сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;</li> <li>- изучение документации систем качества и стандартов организации и технических условий на сырье и готовую продукцию;</li> <li>- составление регламентированных форм технологической и технической документации предприятия в соответствии с действующей нормативной базой и стандартами продукции;</li> <li>- применение требования нормативных документов к основным видам сырья и продукции.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- итоговые зачеты по темам МДК</li> <li>- тестирование</li> <li>- контрольная работа по темам МДК</li> <li>- защита практических работ</li> <li>- защита лабораторно-практических работ.</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Выявлять и устранять причины технологического брака.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ причины брака продукции;</li> <li>- определение причин возникновения брака и возможные пути устранения брака;</li> <li>- предупреждение и ликвидация брака;</li> <li>- определение видов брака, причин его появления и способов устранения;</li> <li>- описание основных стадий технологической схемы производства;</li> <li>- выявление нарушений технологического</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических работ;</li> <li>- контрольная работа по темам МДК.</li> <li>- зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</li> <li>- зачет по выполненной работе (УП)</li> <li>- защита практических работ;</li> </ul>

	<p>режима и свойств сырья на качество готовой продукции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора рекомендаций по предупреждению аварий на технологическом блоке.</li> <li>- осуществление анализа причин нарушения технологического процесса и разработка мер по их предупреждению и ликвидации;</li> <li>- обоснование правильности выбора мер по устранению отклонений от режима технологического процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-итоговые зачеты по темам МДК.</li> <li>- зачет по выполненной работе (УП)</li> <li>-защита практических работ;</li> <li>- зачет по выполненной работе (УП)</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Принимать участие в разработке мероприятий по снижению расхода сырья, энергоресурсов и материалов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов с применением ПК;</li> <li>- расчет показателей химико-технологических процессов, расходных коэффициентов сырья и энергии;</li> <li>- анализ технико-экономических показателей химического предприятия с применением ПК;</li> <li>- составление сметы общепроизводственных расходов, калькуляция себестоимости на основные виды;</li> <li>- расчет материального и теплового балансов химико – технологических процессов.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических занятий</li> <li>- защита практических занятий</li> <li>- итоговые зачеты по темам МДК.</li> <li>-контрольная работа по МДК</li> <li>- зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль экзамен (квалификационный) по ПМ.03.</b></p>
<p>ПК 4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивание деятельности персонала структурного подразделения;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ</li> </ul>

<p>производственных заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства работников подразделения</li> <li>- разработка текущих и перспективных планов (заданий);</li> <li>-знание производственной структуры предприятия и подразделения.</li> <li>-знание структуры производственного и технологического процессов.</li> <li>-ознакомление с системой методов управления.</li> <li>-построение системы коммуникаций в организации (деловое общение, этика делового общения);</li> <li>- выбор методов поведения в коллективе, управление конфликтами;</li> <li>- оценка подготовки выступлений на совещаниях, собраниях;</li> <li>-управление конфликтами, стрессами;</li> <li>-решение проблемных задач по принятию управленческих решений различными методами;</li> <li>-ознакомление с различными стилями руководства и решеткой менеджмента;</li> <li>-мотивация сотрудников на достижение целей организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет по выполненной работе (УП)</li> <li>-защита практических работ</li> <li>- тестирование</li> <li>-итоговые зачеты по темам МДК</li> <li>-защита практических работ</li> <li>- устный опрос</li> <li>-защита практических работ</li> <li>-защита практических работ</li> <li>-решение производственных ситуаций на практических занятиях.</li> <li>- устный опрос</li> <li>- защита практических работ</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составление инструкций по безопасности труда, охране труда и профилактике травматизма;</li> <li>- правильный расчет численности специалистов по охране труда;</li> <li>- оформление документации ИТР по охране труда в соответствии с нормативной</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ</li> <li>-контрольные работы по МДК</li> <li>- зачет по выполненной</li> </ul>

	<p>документацией,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составления плана-графика для аттестации работников с применением ПК;</li> <li>-анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний;</li> <li>- правильный выбор применение ответственности за нарушение требования охраны труда;</li> <li>- составление инструктажей по охране труда, промышленной безопасности и производственной санитарии .</li> <li>-точность и грамотность ведения нормативно-правовой документации при организации работы структурного подразделения;</li> </ul>	<p>работе (УП)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ</li> <li>- зачет по выполненной работе (УП)</li> <li>- устный опрос</li> <li>-итоговые зачеты по темам МДК</li> <li>- зачет по выполненной работе (УП)</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение рационально расставлять подчиненных по рабочим местам;</li> <li>- знание требований, предъявляемые к организации рабочих мест</li> <li>- знание действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ;</li> <li>-контрольные работы по МДК;</li> <li>-итоговые зачеты по темам МДК.</li> </ul>

<p>ПК 4.4. Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива на химическом предприятии;</li> <li>- определение норм труда, применение методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени</li> <li>- знание баланса рабочего времени исполнителя, видов норм по труду, методов изучения рабочего времени</li> <li>- оформление документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, оценка и анализ организации труда на химическом предприятии в соответствии со стандартами;</li> <li>- правильный выбор кадровой политики на предприятии;</li> <li>- совершенствование кадровой политики;</li> <li>- правильный выбор мотивации и стимулирования работников;</li> <li>- организация нормирования труда на предприятии;</li> <li>- выбор применения методов привлечения работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормативно-правовой базой.</li> <li>- расчет эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов с применением ПК;</li> <li>- анализ технико-экономических показателей химического предприятия с применением ПК;</li> </ul> <p>осуществление расчета технико-экономических показателей технологического процесса;</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ</li> <li>-контрольных работ по МДК</li> <li>- экспертная оценка при прохождении практики</li> <li>-защита практических работ</li> <li>- тестирование</li> <li>- устный опрос</li> <li>-итоговые зачеты по темам МДК</li> <li>-защита практических работ</li> <li>- письменный и устный опрос</li> <li>- защита курсового проекта</li> <li>- зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</li> <li>- защита курсового проекта</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль экзамен (квалификационный) по ПМ.04.</b></p>
---	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессиональных модулей.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-способность рационального планирования трудового процесса; -время, отводимое на выполнение задания; - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проведения технологических процессов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - соблюдение технологической дисциплины.	Экспертное наблюдение и оценка -выступлений на семинарских занятиях, -сообщений на аудиторных занятиях, -внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося; -результатов практических работ, включая различные формы деловых игр; - выполнения индивидуальных заданий по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-профессионально-ориентированное мышление, проявляющееся в способности активного наблюдения, анализа, выработки тактики и стратегии действий; -способность критического самоанализа и самоконтроля;	-профессионально-ориентированное мышление, проявляющееся в способности активного наблюдения, анализа, выработки тактики и стратегии действий; -способность критического самоанализа и самоконтроля;

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование дополнительных источников знаний;</li> <li>-способность внедрять в трудовой процесс инновационную технологию;</li> <li>-эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>-использование различных источников, включая электронные;</li> <li>-качество анализа исходной информации;</li> <li>-проявлять инициативу в рационализации и изобретательстве.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выступлений на семинарских занятиях,</li> <li>-сообщений на аудиторных занятиях,</li> <li>-внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>-результатов практических работ, включая различные формы деловых игр;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий по учебной и производственной практике.</li> </ul> <p>Защита курсовых работ.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-характер и объем информации;</li> <li>-поиск необходимой информации для решения поставленной профессиональной задачи;</li> <li>-грамотность использования компьютерных программ при освоении профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выступлений на семинарских занятиях с использованием компьютерных презентаций;</li> <li>-сообщений на аудиторных занятиях,</li> <li>-внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>-результатов практических работ с использованием компьютерных программ;</li> <li>- выполнения заданий по учебной и производственной практике.</li> </ul> <p>Защита курсовых работ.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-культура речи;</li> <li>-доказательность и аргументированность суждений;</li> <li>-демонстрация взаимопомощи;</li> <li>-следование нормам и правилам человеческого общения;</li> <li>-взаимодействие с обучающимися,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов деловых игр, групповых заданий.</p>

	<p>преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе;</li> <li>-участие в планировании организации групповой работы;</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций;</li> <li>- способность критического анализа и коррекции результатов работы команды;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- построение логически законченных сообщений, докладов.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов деловых игр, групповых заданий.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>-профессионально-ориентированное мышление, проявляющееся в способности активного наблюдения, анализа, выработки тактики и стратегии действий;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области химической технологии; умение определять современные, оптимальные условия проведения химико- технологических процессов, с учетом целесообразности выбранной технологической схемы и конструкций оборудования .</p>	<p>Выступления на научно-исследовательских конференциях, семинарах, «круглых столах».</p> <p>Отзывы руководителей производственной практики</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка участия обучающегося в учебных сборах на базе воинской части.</p>

## 5.2. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;



- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования .

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий<sup>3</sup> или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в \_ГБПОУ БМПК рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой администрацией, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

### **5.3. Требования к выпускным квалификационным работам**

Обязательным требованием к выпускным квалификационным работам по специальности 240113 «Химическая технология органических веществ» является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, синтезировать учебную и практическую работу студентов на всех этапах их обучения в колледже. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

---

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций соответствующего профиля, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Все дипломные работы выполняются с использованием компьютерной техники.

#### **5.4. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Формируется Программа итоговой государственной аттестации. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Директор образовательного учреждения назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу, выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по научно-методической, учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.