Приложение 4 к Приказу по внедрению и
реализации целевой модели наставничества
от 31.10.2022 № 119

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по внедрению и реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ БМПК

Ф.И.О. Должность	**Обязанности***
Шадрин В.Г., директор колледжа	Общее руководство и координация внедрения целевой модели наставничества в колледже
Мусина З.Р., куратор, преподаватель	Организовывает работу рабочей комиссии по разработке и реализации дорожной карты (плана работ) внедрения и реализации целевой модели наставничества в колледже; - ведет базу наставников и наставляемых, организует обучение наставников, в том числе с привлечением экспертов; - совместно с рабочей группой разрабатывает проект ежегодной Программы наставничества колледжа; - готовит проекты документов, сопровождающих наставническую деятельность; - оказывает информационную, методическую и консультационную помощь участникам наставнической деятельности; - контролирует проведение программ наставничества; - организует оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества и мониторинг внедрения целевой модели наставничества в колледже; - проводит оценку соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам целевой модели наставничества; - курирует направление работы по внедрению приоритетных форм наставничества «студент – ученик», «работодатель – студент» на педагогическом отделении; - организовывает работу по получению обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование) и проводит обработку полученных результатов; - анализирует и обобщает положительный опыт наставнической деятельности в колледже и принимает меры по его распространению; - организовывает работу по информированию педагогов, родителей о проводимых мероприятиях по реализации программ наставничества; - готовит ежеквартальный отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным о результатах внедрения целевой модели наставничества, обобщает результаты деятельности наставника 1 раз в семестр (на 15 февраля и 15 июня текущего учебного года).
Астафурова Г.Н., главный бухгалтер	Материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества
Куликова Е.В., социальный педагог	Формирует базу (списки) наставляемых путем сбора данных о потребностях обучающихся через педагогов, руководителей практик (УП и ПП), классных руководителей, мастеров производственного обучения, совет профилактики и иных лиц колледжа, располагающими информацией.
Сысоева Е.С., специалист по кадрам	Планирование и организация курсов повышения квалификации, стажировки для педагогических работников; участие в обобщении опыта наставничества, распространении практик наставничества через информационные стенды в колледже

Таймурзина В.У., заместитель директора по ВР	Осуществляет сопровождение, мониторинг, оценку и контроль выполнения программ наставничества по внедрению приоритетной формы наставничества «студент – студент»; - участвует в разработке и реализации дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества и Программы наставничества, формирует базу данных программ наставничества с описанием лучших практик и базу наставников из числа классных руководителей по данному направлению; - информирует родителей о проводимых мероприятиях по реализации программ наставничества.
Толстова Н.П., преподаватель, куратор ПП на ТО	Осуществляет сопровождение, мониторинг, оценку и контроль выполнения программ наставничества по внедрению приоритетной формы наставничества «работодатель - студент»; участвует в разработке и реализации дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества и Программы наставничества, формирует базу данных программ наставничества с описанием лучших практик и базу наставников из числа представителей работодателей, работников предприятий-баз практики, участвует в формировании списков наставляемых по специальностям и профессиям технического направления подготовки
Ушиярова Л.С., преподаватель, куратор ТО	Участвует в формировании списков и базы наставляемых, в организации работы по получению обратной связи от наставляемых, в подборе и формировании пар (групп) «наставник-наставляемый»
Харламова Р.Р., заместитель директора	Осуществляет сопровождение, мониторинг, оценку и контроль выполнения программ наставничества по внедрению приоритетных форм наставничества «педагог - студент», «педагог-педагог»; участвует в разработке и реализации дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества и Программы наставничества, формирует базу данных программ наставничества с описанием лучших практик и базу наставников из числа преподавателей, и мастеров производственного обучения по данным направлениям. Руководит проведением внутреннего аудита, мониторинга эффективности реализуемых программ наставничества. Оценивает результаты деятельности наставника 1 раз в семестр (на 15 февраля и 15 июня текущего учебного года) и представляют отчет куратору.
Абкаримова Г.Т., преподаватель	Формирует на официальном сайте колледжа вкладку (раздел «Наставничество») по внедрению целевой модели наставничества, обеспечивает постоянное пополнение раздела материалами: нормативные документы, регулирующие вопросы наставничества, успешные проекты, информацию о наставниках с указанием их достижений и профессиональных сфер деятельности и др.