БЛАГОВЕЩЕН КҮП ПРОФИЛЛЕ
ҺӨНӘРСЕЛЕК КОЛЛЕДЖЫ
ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ҺӨНӘРИ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
(БКПҺК ДБ ҺББУ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ БМПК)

БОЙОРОҠ

ПРИКАЗ

28 декабрь 2020 й. № 115 28 декабря 2020 г.

Об организации работы по внедрению и реализации целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж в 2020-2021 учебном году

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью реализация результата «Не менее 70 % обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, вовлечены в различные формы наставничества» регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить преподавателя Тойгильдину И.Г. куратором - ответственным лицом за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в ГБПОУ БМПК (далее – колледж), вменив в ее деятельность следующие обязанности:
- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе с привлечением экспертов;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества колледжа;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг внедрения целевой модели наставничества в колледже;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества в

разрезе осуществленных форм наставничества;
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам целевой модели наставничества;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в колледже и участие в его распространении.

2. Назначить главного бухгалтера Астафурову Г.Н. ответственным за материально-техническое обеспечение.

3. Назначить преподавателя Тойгильдину И.Г. ответственным за программы наставничества в колледже, вменив в ее деятельность следующие обязанности: разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала колледжа, укрепление ресурсной базы колледжа, заключение договоров с работодателями, базовыми предприятиями по совместному использованию производственной базы в рамках программ учебных и производственных практик и внедрения программ наставничества.

4. Утвердить прилагаемые:
- Положение о программе наставничества в ГБПОУ БМПК (приложение 1);
- Дорожную карту внедрения и реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ БМПК на 2020-2021 гг. (приложение 2);
- Планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ БМПК (приложение 3);
- Состав рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ БМПК (приложение 4).

5. Куратору Тойгильдиной И.Г. совместно с рабочей группой обеспечить реализацию системы наставничества в 2020-2021 учебном году с долей вовлечения обучающихся не менее 20%.

6. Включить показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в перечень показателей деятельности колледжа.

7. Сформировать вкладку на официальном сайте колледжа по внедрению целевой модели наставничества в срок до 20.01.2021 г. и обеспечить пополнение раздела материалами в срок до 31.05.2021 г. (преподаватель Шабаева Е.В.).

8. Провести мониторинг эффективности программ наставничества в период с 01.06. по 15.06.2021 г.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Харламову Р.Р.

Директор В.Г. Шадрин

С приказом ознакомлены: И.Г. Тойгильдина
Г.Н. Астафурова
Е.В. Шабаева
Р.Р. Харламова